

Lampiran 1

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
No. Pendaftaran (diisi Petugas)*:.....

Nama :
Alamat :

Pekerjaan :
Nomor Telp/Email :

Informasi yang dibutuhkan
(tambahkan kertas bila perlu) :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Mengajukan permohonan informasi :

- Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat***
 2. Mendapatkan Salinan Informasi (hardcopy/softcopy)***
- Cara Mengirimkan Informasi** : 1. Diambil Langsung
 2. Kurir
 3. Pos
 4. E-mail
 5. Faksimili

.....,.....20...

Petugas Pelayanan Informasi,

Pemohon Informasi,

.....
Nama dan Tanda Tangan

.....
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu