



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

KEPUTUSAN

KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

NOMOR 1010 TAHUN 2022

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN TAHUN 2022

KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN,

Menimbang : a. bahwa ketentuan Pasal 4 huruf d Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik menyatakan badan publik termasuk Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan tentang Daftar Informasi Publik Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Tahun 2022;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5164);

3. Peraturan ...



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

- 2 -

3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 18);
5. Peraturan Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Nomor PER-07/1.03/PPATK/07/14 tentang Standar Layanan Informasi Publik pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;
6. Peraturan Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Nomor PER-08/1.03/PPATK/07/14 tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;
7. Peraturan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 430);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN TAHUN 2022.

KESATU ...



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

- 3 -

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas daftar informasi dan dokumentasi Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas layanan:
1. informasi publik;
 2. bidang umum;
 3. analisis dan pemeriksaan;
 4. pengawasan kepatuhan;
 5. pengaduan masyarakat;
 6. teknologi informasi;
 7. pendidikan dan pelatihan anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme;
 8. manajemen kepegawaian, manajemen risiko, dan reformasi birokrasi;
 9. pemberdayaan kemitraan anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme;
 10. strategi dan kerja sama internasional;
 11. strategi dan kerja sama dalam negeri;
 12. pelaporan;
 13. pengawasan internal;
 14. perencanaan dan keuangan; dan
 15. hukum dan regulasi.

KEEMPAT ...





PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

- 4 -

- KEEMPAT** : Menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan untuk membuat, memelihara, dan/atau memutakhirkan daftar informasi publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan.
- KELIMA** : Dalam melaksanakan pembuatan, pemeliharaan, dan/atau pemutakhiran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan mendapatkan pengarahan dari:
1. Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;
 2. Sekretaris Utama;
 3. Deputi Bidang Strategi dan Kerja Sama;
 4. Deputi Bidang Pelaporan dan Pengawasan Kepatuhan; dan
 5. Deputi Bidang Analisis dan Pemeriksaan.
- KEENAM** : Dalam melaksanakan pembuatan, pemeliharaan, dan/atau pemutakhiran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan bertanggungjawab kepada Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan melalui Sekretaris Utama.
- KETUJUH** : Segala biaya yang timbul sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Tahun Anggaran 2022.

KEDELAPAN ...





PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

- 5 -

KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 19 September 2022

KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN
ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN,



IVAN YUSTIAVANDANA

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Deputi dan Sekretaris Utama pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;
3. Para Direktur/Kepala Biro/Inspektur/Kepala Pusat pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan; dan
4. Peringgal.



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN
 KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI
 KEUANGAN
 NOMOR 1010 TAHUN 2022
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
 TAHUN 2022

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN TAHUN 2022

Layanan Informasi Publik

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Profil Singkat Tentang Organisasi PPID	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	-	-	v	Permanen
2.	Tugas dan Fungsi PPID	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	-	-	v	Permanen
3.	Struktur Organisasi PPID	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	v	-	v	Selama Berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
4.	Informasi Mengenai Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2022	v	-	v	Selama Berlaku
5.	Visi dan Misi PPID	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	-	-	v	Permanen
6.	Tata Cara Permohonan Informasi	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	v	-	v	Selama Berlaku
7.	Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	-	-	v	Selama Berlaku
8.	Tata Cara Pengajuan Sengketa Informasi	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	-	-	v	Selama Berlaku
9.	Formulir Permohonan Informasi	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	v	-	v	Selama Berlaku
10.	Formulir Pengajuan Keberatan Informasi	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	v	-	v	Selama Berlaku
11.	Daftar Informasi Publik	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	v	-	v	Selama Berlaku
12.	Daftar Informasi Yang Dikecualikan	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	v	-	v	Selama Berlaku
13.	Ringkasan Layanan Informasi Publik	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, Tahunan	-	-	v	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
14.	Peraturan Standar Layanan Informasi Publik	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	-	-	v	Selama Berlaku
15.	Rencana Strategis PPAK	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2014	-	-	v	Selama Berlaku
16.	Informasi Serta Merta	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, Berkala	-	-	v	Selama Berlaku

Lingkup Bidang Umum

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Dokumen Perencanaan Pengadaan Tahun 2021	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun
2.	Dokumen Rencana Umum Pengadaan Tahun 2021	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
3.	Dokumen Persiapan Pemilihan (HPS, KAK, Rancangan Kontrak, Spesifikasi Teknis, dsb) Tahun 2021	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun
4.	Dokumen Penawaran Penyedia Tahun 2021	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	-	-	v	10 Tahun
5.	Dokumen Hasil Pemilihan Tahun 2021	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	-	-	v	10 Tahun
6.	Dokumen SPPBJ dan Persiapan Kontrak Tahun 2021	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun
7.	Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2021	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
8.	Dokumen Swakelola Tahun 2021	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
9.	Standar Operasional Prosedur Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
10.	Organisasi Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
11.	Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
12.	Analisa Ketersediaan Pelaku Usaha	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
13.	Surat Keputusan Pembentukan Kelompok Kerja Pemilihan	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
14.	Surat Keputusan Penunjukan Pejabat Pengadaan	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
15.	Dokumen Perencanaan Pengadaan Tahun 2020	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2020	v		v	10 Tahun
16.	Dokumen Rencana Umum Pengadaan Tahun 2020	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2020	v		v	10 Tahun
17.	Dokumen Persiapan Pemilihan (HPS, KAK, Rancangan Kontrak, Spesifikasi Teknis, dsb) Tahun 2020	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2020	v		v	10 Tahun
18.	Dokumen Penawaran Penyedia Tahun 2020	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2020	-	-	v	10 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
19.	Dokumen Hasil Pemilihan Tahun 2020	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2020	-	-	v	10 Tahun
20.	Dokumen SPPBJ dan Persiapan Kontrak Tahun 2020	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2020	v		v	10 Tahun
21.	Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Biro Umum (Cq.PPK pada Biro Umum)	Jakarta, 2020	v		v	10 Tahun
22.	Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
23.	Surat Keputusan Pembentukan Kelompok Kerja Pemilihan	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2021	v		v	10 Tahun
24.	Daftar Katalog Buku Perpustakaan PPATK	Biro Umum	Perpustakaan PPATK	Jakarta, 2021	v	v	v	Selama Berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	(Online Public Access Catalog)	(Perpustakaan PPATK)						
25.	PPATK Perpustakaan Digital	Biro Umum (Perpustakaan PPATK)	Perpustakaan PPATK	Jakarta, 2019			v	Selama berlaku
26.	Buku Induk Perpustakaan PPATK 2021	Biro Umum (Perpustakaan PPATK)	Perpustakaan PPATK	Jakarta, 2021	v		v	Selama Berlaku
27.	Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Perpustakaan	Biro Umum (Perpustakaan PPATK)	Perpustakaan PPATK	Jakarta, 2021	v		v	10 tahun
28.	Laporan Perpustakaan PPATK Tahun 2021	Biro Umum (Perpustakaan PPATK)	Perpustakaan PPATK	Jakarta, 2021	v		v	10 tahun
29.	Dokumen Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK) Penyelenggaraan	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Jakarta, 2021	v		v	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	Kearsipan di Lingkungan PPATK							
30.	Piagam Penghargaan atas Hasil Pengawasan Kearsipan	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Jakarta, 2021	v		v	Permanen
31.	Dokumen Rencana Kerja Unit Kearsipan	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Jakarta, 2021	v		v	7 Tahun
32.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Kearsipan	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Biro Umum (Unit Kearsipan PPATK)	Jakarta, 2021	v		v	7 Tahun
33.	Laporan Barang Pengguna (Barang Milik Negara Tahun 2021)	Biro Umum (Cq.BMN PPATK)	Biro Umum (Cq.BMN PPATK)	Jakarta, 2021	v	v	v	10 tahun
34.	Laporan Tahunan	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, Tahunan	v	-	v	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
35.	Laporan Semester	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, Semesteran	v	-	v	Permanen
36.	Dokumen Siaran Pers	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2022	-	-	v	5 tahun
37.	Dokumen Berita	Biro Umum	Biro Umum	Jakarta, 2022	-	-	v	5 tahun
38.	Laporan Layanan Informasi Publik	Biro Umum	PPID	Jakarta, Tahunan	-	-	v	5 tahun
39.	Statistik Layanan Informasi Publik	Biro Umum	PPID	Jakarta, Tahunan	-	-	v	5 tahun

Lingkup Analisis dan Pemeriksaan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Rekapitulasi Jumlah Hasil Pemeriksaan yang disampaikan ke APH, Regulator dan Instansi Lainnya	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I, II, III	Bagian Tata Usaha Deputi Bidang Analisis dan Pemeriksaan	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun atau sepanjang dibutuhkan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
2.	Rekapitulasi Jumlah Hasil Analisis yang disampaikan ke APH, Regulator dan Instansi Lainnya	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I II, III	Bagian Tata Usaha Deputi Bidang Analisis dan Pemeriksaan	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun atau sepanjang dibutuhkan
3.	Rekapitulasi Informasi Transaksi Keuangan yang disampaikan ke APH, Regulator dan Instansi Lainnya	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I II, III	Bagian Tata Usaha Deputi Bidang Analisis dan Pemeriksaan	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun atau sepanjang dibutuhkan
4.	Hasil Riset Final Publik Publikasi Tahun 2021 ke bawah	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Jakarta, 2021	v	-	v	2 Tahun Setelah di registrasi
5.	Hasil Analisis Strategis Final Publik	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Jakarta, 2021	v	-	v	2 Tahun Setelah di registrasi

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
6.	Hasil Analisis Tipologi Final Publik	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Jakarta, 2021	v	-	v	2 Tahun Setelah di registrasi
7.	Hasil Riset Final Publik (Non Rutin)	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I	Jakarta, Tahunan	v	-	v	2 Tahun Setelah di registrasi
11.	Rekapitulasi Permintaan Informasi dari APH dan Non APH	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan III	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan III	Jakarta, 2022	v	-	v	3 Tahun Setelah di registrasi
12.	Rekapitulasi Penyampaian dan Permintaan Informasi ke FIU (outgoing information)	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I, II dan III	Direktorat Analisis dan Pemeriksaan I, II dan III	Jakarta, 2022	v	-	v	3 Tahun Setelah di registrasi

Lingkup Pengawasan Kepatuhan

No.	Ringkasan Isi Informasi				Bentuk Informasi Yang Tersedia	

		Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Cetak	Rekam	Digital	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Statistik Jumlah Pelaksanaan Audit	Direktorat Pengawasan Kepatuhan	Direktorat Pengawasan Kepatuhan	Jakarta, Tahunan	v	-	v	5 Tahun

Lingkup Pengaduan Masyarakat

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Rekapitulasi tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran pegawai <i>(whistleblowing system)</i>	Inspektorat	Inspektorat	Jakarta, 2021	v	-	-	3 Tahun

Lingkup Teknologi Informasi

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Rekapitulasi Aplikasi yang telah dikembangkan	PTI	PTI	Tahunan, Jakarta	-	-	v	2 tahun setelah diperbaharui + 3 tahun inaktif
2.	User manual aplikasi yang diperuntukkan untuk publik	PTI	PTI	Per Aplikasi, Jakarta	-	-	v	2 tahun setelah diperbaharui + 3 tahun inaktif
3.	Rekapitulasi Layanan Bantuan TI	PTI	PTI	Tahunan, Jakarta			V	7 tahun

Lingkup Pendidikan dan Pelatihan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Jadwal Diklat	Pusdiklat APUPPT	Pusdiklat APUPPT	Tahunan, Depok	-	-	v	2 Tahun
2.	Katalog	Pusdiklat APUPPT	Pusdiklat APUPPT	Tahunan, Depok	-	-	v	2 Tahun
3.	Laporan penyelenggaraan diklat	Pusdiklat APUPPT	Pusdiklat APUPPT	2020, Depok	-	-	v	2 Tahun
4.	Maklumat pelayanan	Pusdiklat APUPPT	Pusdiklat APUPPT	2020, Depok	-	-	v	Selama berlaku
5.	Majalah IFII	Pusdiklat APUPPT	Pusdiklat APUPPT	2018 – 2021, Depok	-	-	v	Permanen
6.	AML-CFT Journal	Pusdiklat APU PPT	Pusdiklat APUPPT	2022, Depok	-	-	v	Permanen

Lingkup Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Proses Penerimaan Pegawai Tetap meliputi: Pengumuman, Seleksi Administrasi, Pemanggilan Peserta Test, Pelaksanaan Ujian Tertulis, Keputusan Hasil, Ujian, Wawancara	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	1 Tahun setelah pengangkatan
2.	Proses Penerimaan Pegawai Dipekerjakan meliputi: Pengumuman, Seleksi	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah pengangkatan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	Administrasi, Pemanggilan Peserta Test, Pelaksanaan Ujian Tertulis, Keputusan Hasil, Ujian, Wawancara							
3.	Proses Penerimaan Pegawai Kontrak: Pengumuman, Seleksi Administrasi, Pemanggilan Peserta Test, Pelaksanaan Ujian Tertulis, Keputusan Hasil, Ujian, Wawancara	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah pengangkatan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
4.	Proses Seleksi JPT/Administrator: Pengumuman, Seleksi Administrasi, Pemanggilan Peserta Test, Pelaksanaan Ujian Tertulis, Keputusan Hasil, Ujian, Wawancara	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah pengangkatan
5.	Pengumuman Kelulusan	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
6.	Statistik Kepegawaian PPATK	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir
7.	Dokumen Penghargaan yang Diterima oleh PPATK terkait pengelolaan SDMOT	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah SK ditetapkan
8.	Bagan struktur organisasi	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Perubahan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
9.	Identifikasi tugas pokok dan fungsi	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui
10.	Peta tugas dan fungsi organisasi	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui
11.	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
12.	SOP Layanan	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui
13.	Tata Tertib Pegawai	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun
14.	Laporan SPI PPA TK	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
15.	Pedoman/Petunjuk Teknis Manajemen Risiko PPAK	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Per Penerimaan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui
16.	Roadmap Reformasi Birokrasi	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	5 Tahunan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui
17.	Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Tata Laksana	Tahunan, Jakarta	-	-	v	2 Tahun setelah diperbaharui

Lingkup Pemberdayaan Kemitraan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Dokumen Perpustakaan	Pusat Pemberdayaan Kemitraan APUPPT	Pusat Pemberdayaan Kemitraan APUPPT	Jakarta, 2022	v	-	v	10 Tahun
2.	Laporan Tahunan	Pusat Pemberdayaan Kemitraan APUPPT	Pusat Pemberdayaan Kemitraan APUPPT	Jakarta, Tahunan	v	-	v	Permanen
3.	Laporan Semester	Pusat Pemberdayaan Kemitraan APUPPT	Pusat Pemberdayaan Kemitraan APUPPT	Jakarta, Semesteran	v	-	v	Permanen

Lingkup Strategi dan Kerja Sama Internasional

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Rekapitulasi Nota Kesepahaman Dengan FIU Luar Negeri	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Internasional	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Internasional	Jakarta, 2022	-	-	V	Selama masih Berlaku

Lingkup Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Rekapitulasi Nota Kesepahaman Dengan K/L Dalam Negeri	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Jakarta, 2022	-	-	v	Selama Masih Berlaku
2.	Rekapitulasi	Direktorat	Direktorat	Jakarta,	-	-	v	Selama Masih

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	PenanggungJawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	asistensi penanganan perkara dugaan tindak pidana pencucian uang, tindak pidana pendanaan terorisme, dan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal bagi instansi penegak hukum	Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	2022				Berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
3	Rekapitulasi pemantauan kemanfaatan dan tindak lanjut hasil pelaksanaan analisis dan pemeriksaan di bidang TPPU dan TPPT	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Jakarta, 2022	-	-	√	Selama Masih Berlaku
4	Hasil penilaian risikonasional terhadap TPPU dan TPPT	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Jakarta, setiap 5 tahun	√	-	√	Selama Masih Berlaku
5	Hasil penilaian risikosektoral terhadap TPPU dan TPPT	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Direktorat Strategi dan Kerja Sama Dalam Negeri	Jakarta, setiap tahun	√	-	√	Selama Masih Berlaku

Lingkup Pelaporan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Buletin Statistik Bulanan	Direktorat Pelaporan	Direktorat Pelaporan	Jakarta, Bulanan	v	-	v	2 Tahun Setelah di registrasi
2.	Laporan Financial Integrity Rating Nasional Sanitasi	Direktorat Pelaporan	Direktorat Pelaporan	Jakarta, 2021	v	-	v	2 Tahun setelah di registrasi

Lingkup Pengawasan Internal

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Rekapitulasi tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran	Inspektorat	Inspektorat	2021, Jakarta	v	-	v	3 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	pegawai (<i>whistleblowing system</i>)							

Lingkup Perencanaan dan Keuangan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Laporan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2021	V	-	v	10 ahun
2.	Rencana Strategis	Biro Perencanaan dan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	V	-	v	5 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
8.	Laporan Kinerja	Biro Perencanaan dan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2021	v	-	v	10 Tahun

Lingkup Hukum dan Regulasi

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
1.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun 2014	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2014	V		V	5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
2.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun 2015	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2015	V		V	5 tahun
3.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun 2016	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2016	V		V	5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
4.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun 2017	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2017	V	-	v	5 tahun
5.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun 2018	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2018	V	-	v	5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
6.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun 2019 edisi I	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2019	v	-	V	5 tahun
7.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun Tahun 2019 edisi II	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2019	V	-	v	5 tahun
8.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2020	v	-	V	5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	uang dan pendanaan terorisme Tahun 2020							
9.	Anotasi putusan perkara tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme Tahun 2021	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta 2021	v	-	v	5 tahun
10.	Rancangan Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2014-2022	v	-	v	5 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	Pengganti Undang-Undang, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan							
11.	Rancangan Peraturan Pemerintah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2014-2022	v	-	v	5 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	telaah hukum sampai diundangkan							
12.	Rancangan Peraturan / Keputusan / Instruksi Presiden, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2014-2022	v	-	v	5 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
13.	Peraturan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan terkait tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2014-2022	v	-	v	5 Tahun
14.	Surat Edaran Kepala PPATK terkait tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2014-2022	v	-	v	5 Tahun
15.	Dokumentasi perundang-undangan, produk	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2014-2022	v	-	v	Sampai tidak berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
	hukum lain, ketentuan internal, rekomendasi, konvensi, dan standar internasional di bidang anti pencucian uang dan pendanaan terorisme							
16.	Statistik Jumlah Pengunjung website Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) eksternal	Direktorat Hukum	Direktorat Hukum	Jakarta, 2022	-	-	v	Tidak ada jangka waktu

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
17.	Statistik pemenuhan permintaan keterangan ahli di bidang pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme	DH	DH	Jakarta, 2022	v	-	v	1 Tahun setelah Putusan Memiliki Kekuatan Hukum Tetap
18.	Putusan pengadilan terkait tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme			Jakarta, 2022	-	-	v	1 Tahun setelah Putusan Memiliki Kekuatan Hukum Tetap

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Rekam	Digital	
19.	Statistik putusan pengadilan terkait tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme			Jakarta, 2022	v	-	v	1 Tahun setelah Putusan Memiliki Kekuatan Hukum Tetap

KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN
ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN,



IVAN YUSTIAVANDANA

