

#### 4. LOKASI PEKERJAAN

Gedung Kantor Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, Lantai 5 – Jl. Ir. H. Juanda No. 35 Jakarta Pusat 10120.

#### 5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan ini dibebankan pada DIPA PPATK Tahun Anggaran 2024 Nomor SP DIPA-078.01.1.453374/2024 Tanggal 28 November 2023 dengan kode akun 078.01.01.3377.EBA.994.002.J.522131 (Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya – Belanja Jasa Konsultan);
- b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pengadaan ini adalah sebesar **Rp57.387.555,-** (*Lima Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Lima Puluh Lima Rupiah*).

#### 6. NAMA DAN ORGANISASI PPK

- a. Nama PPK : Danu Majid
- b. Satuan Kerja : Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan

#### 7. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup kegiatan mencakup hal-hal berikut, namun tidak terbatas pada:

- a. Assessment terhadap *Fire Suppression System Data Center* PPATK, pada proses ini penyedia melakukan pengecekan, pengujian, dan penilaian terhadap standar yang berlaku pada *fire suppression data center* pada umumnya.
- b. Melaksanakan Pemaparan Hasil Assessment.
- c. Melakukan identifikasi atas kebutuhan pengguna secara komprehensif sebagai rancang bangun ulang *fire suppression system data center* PPATK.
- d. Membuat perhitungan kebutuhan *flow* untuk kebutuhan *covering fire suppression*.
- e. Menyusun rencana detail antara lain membuat:
  - Gambar-gambar perencanaan (rancang bangun) *fire suppression data center* PPATK;
  - Spesifikasi Teknis dan Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS);
  - *Bill of Quantity dan* Rencana Anggaran Biaya (RAB) pekerjaan.
- f. Membuat *Term of Reference* (TOR), rencana kerja, serta jadwal implementasi pembangunan ulang *fire suppression data center* PPATK.

#### 8. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu untuk pelaksanaan pekerjaan adalah 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak ditandatanganinya Kontrak.

#### 9. PENDEKATAN DAN METODOLOGI

Pendekatan dan Metodologi adalah sebagai berikut, namun tidak terbatas pada:

- a. Assessment kondisi *Fire Suppression System Data Center* PPATK  
Assessment kondisi eksisting diperlukan untuk mendapatkan informasi terkini tentang "*baseline*" dari kondisi *fire suppression* sehingga dapat ditentukan rencana pembangunan ulang *fire suppression system* berikutnya.
- b. Penyusunan Rencana Detail Pembangunan Ulang *Fire Suppression Data Center*  
Tahapan ini merupakan tahapan untuk menyusun:
  - 1) spesifikasi *fire suppression* dengan menggunakan kondisi eksisting sebagai *baseline*.
  - 2) Detail Engineered Design (DED) atau gambar perencanaan pembangunan *fire suppression*.
  - 3) Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS).
  - 4) *Bill of Quantity* (BOQ) atau Rencana Anggaran Biaya (RAB).
- c. Rencana Implementasi  
Tahapan ini merupakan tahapan terakhir yang berisi penyusunan program kerja, alokasi tenaga kerja, serta jadwal implementasi pembangunan *fire suppression data center* PPATK.

## 10. PERSONIL

Untuk mendukung pelaksanaan *Assessment Fire Suppression System* Ruang Data Center Gedung PPATK diperlukan Tenaga Personil Manajerial, Ahli, dan Teknis, meliputi :

No	Jabatan	Kualifikasi	Uraian Pekerjaan	Ket.
<b>Ahli</b>				
1	<i>Project Manager</i> (merangkap sebagai Ahli Data Center)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan S1 (Teknik Sipil/Mesin/Elektro/IT)</li> <li>• Memiliki Pengalaman kerja minimal 2 (dua) Tahun</li> <li>• Diutamakan yang memiliki sertifikat Certified Data Center Professional (CDCP) dan/atau Certified Data Center Specialist (CDCS) dan/atau Certified Data Center Facilities Operation Manager (CDFOM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Project Manager</i> (PM) bertanggung jawab atas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan konsultan;</li> <li>b. Melakukan supervisi pelaksanaan tugas anggota tim;</li> <li>c. Bertanggung jawab atas ketepatan waktu dan pencapaian kualitas kerja tim;</li> <li>d. Mengkoordinasikan penyusunan hasil analisis pengolahan data hasil <i>assessment</i>;</li> <li>e. Melakukan reviu atas dokumen yang dilaporkan sebagai hasil dari setiap tahapan kegiatan;</li> <li>f. Melakukan kordinasi perihal lainnya terkait pelaksanaan kegiatan jasa konsultan;</li> <li>g. PM merangkap sebagai Ahli Data Center yang bertanggungjawab atas pelaksanaan teknis sesuai dengan seluruh tahapan pekerjaan dalam ruang lingkup pekerjaan serta menjamin kualitas hasil pekerjaan.</li> </ol> </li> </ul>	1 orang
2	Ahli K3 Konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan S1 (Teknik Sipil/Arsitek)</li> <li>• Memiliki Pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun</li> <li>• Diutamakan yang memiliki SKA Ahli K3 Konstruksi</li> </ul>	Ahli K3 Konstruksi bertanggung jawab atas identifikasi bahaya dan risiko atas rancangan hasil pekerjaan serta menjamin kualitas hasil pekerjaan.	1 orang
3	Ahli Estimasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan S1 (Teknik Sipil/Arsitek)</li> <li>• Memiliki Pengalaman kerja minimal 2 (dua) Tahun</li> <li>• Diutamakan yang memiliki sertifikat SKK Pengendalian Mutu Pekerjaan Konstruksi</li> </ul>	Ahli Estimasi bertanggungjawab atas pelaksanaan teknis estimasi pekerjaan sesuai dengan seluruh tahapan pekerjaan dalam ruang lingkup pekerjaan serta menjamin kualitas hasil pekerjaan.	1 orang

Teknis				
1	Drafter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan D3 (Teknik Sipil/Arsitek)</li> <li>• Memiliki Pengalaman kerja minimal 1 (satu) Tahun</li> <li>• Diutamakan yang memiliki sertifikat SKT TM 003/TE 003</li> </ul>	Drafter bertanggungjawab atas pelaksanaan teknis sesuai dengan seluruh tahapan pekerjaan dalam ruang lingkup pekerjaan serta menjamin kualitas hasil pekerjaan.	1 orang
2	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan D3 segala jurusan</li> <li>• Memiliki Pengalaman kerja minimal 2 (dua) Tahun</li> </ul>	Administrasi bertanggungjawab atas pelaksanaan teknis sesuai dengan seluruh tahapan pekerjaan dalam ruang lingkup pekerjaan serta menjamin kualitas hasil pekerjaan.	1 orang

## 11. LAPORAN

Jenis laporan yang harus diserahkan kepada pengguna jasa adalah:

a. Laporan Pendahuluan (*Laporan Assessment*)

Laporan Pendahuluan di susun oleh konsultan dan di serahkan kepada pemberi kerja sebanyak rangkap 2 (dua) dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* pada awal pelaksanaan pekerjaan (minggu pertama) yang diserahkan saat rapat evaluasi mingguan pertama.

b. Laporan Mingguan

Laporan mingguan disampaikan oleh konsultan kepada Pengguna Jasa sebanyak rangkap 2 (dua) dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* dalam forum rapat evaluasi yang diadakan setiap minggu yang berisikan laporan progress kegiatan mingguan.

c. Laporan Akhir

Konsultan harus menyerahkan Laporan Akhir dan Gambar Rancangan (DED) dalam format kertas ukuran A3 atas pelaksanaan seluruh pekerjaan kepada pihak Pengguna Jasa sebanyak rangkap 4 (empat) dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* setelah draft laporan akhir di evaluasi dan di revisi oleh Pengguna Jasa.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai deskripsi teknis atas pengadaan Jasa Konsultan ini untuk dimaklumi dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2024

Pejabat Pembuat Komitmen,



Danu Majid  
NIP 198611092007101001