



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

SURAT PERJANJIAN

PENGADAAN JASA KONSULTAN PELAKSANAAN SURVEI DAN PENILAIAN INDEKS EFEKTIVITAS KINERJA PPATK TAHUN ANGGARAN 2024

Nomor: Perj-001/PL.02/PDM/2024

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Selasa tanggal 30 bulan April tahun 2024] antara:

1. *Muhammad Yusran Samad*, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama *Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan*, yang berkedudukan di *Jalan Juanda No 35 Jakarta Pusat*, berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor 1 Tahun 2024 , selanjutnya disebut “**Pejabat Penandatangan Kontrak**” dan
2. **Tri Yuniarni B**, Selaku Direktur yang bertindak untuk dan atas nama PT. MARKETING SENTRATAMA INDONESIA, yang berkedudukan di Gading Bukit Indah Blok M 15 Kelapa Gading., Jakarta Utara, berdasarkan Akta Pendirian /Anggaran Dasar No. 17 tanggal 4 Agustus 2004, yang dalam hal ini diwakilkan atau dikuasakan kepada **Apipudin** selaku Direktur Riset, selanjutnya disebut “**Penyedia**”.

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor SPPBJ-001/PL.01/PDM/IV/2024, tanggal 29 bulan April tahun 2024, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut “Pengadaan Jasa Konsultansi”.
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

Pasal 1 Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2 Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas:

1. Pelaksanaan rapat *brainstorming* secara tatap muka di gedung PPATK terkait dengan rencana kerja, strategi pelaksanaan kegiatan serta penyusunan *timeline* yang lebih komprehensif dan detail.
2. Pelaksanaan Evaluasi Hasil Survei Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK dalam Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme Tahun 2023 yang digunakan sebagai dasar penyempurnaan instrumen Survei Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 dan dipaparkan kepada tim PPATK.
3. Keikutsertaan pada kegiatan *refreshing* substansi yang diselenggarakan oleh tim PPATK dimana kegiatan ini **wajib diikuti dan dihadiri** seluruh anggota tim konsultan.
4. Penyelenggaraan kegiatan *kick off meeting* internal dengan peran sebagai berikut:
 - a. Menyusun bahan dan materi pendukung pada *kick off meeting*;
 - b. Menyiapkan petugas MC, moderator dan pemateri;
 - c. Memimpin jalannya sesi diskusi;
 - d. Membuat notulensi acara *kick off meeting* dan catatan tindak lanjut atas hasil diskusi;
5. Penyempurnaan instrumen survei yang meliputi kegiatan sebagai berikut:
 - a. melakukan penelaahan dan penyesuaian variabel dan indikator pembentuk Indeks Efektivitas secara keseluruhan baik untuk kinerja *output* (internal) maupun perspektif dampak (eksternal);
 - b. melakukan penentuan jumlah responden survei, penyusunan framework, metodologi pengukuran, variabel pembentuk Indeks Efektivitas secara keseluruhan baik untuk kinerja *output* (internal) maupun perspektif dampak (eksternal);



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
- c. melakukan penyusunan kertas kerja pemetaan Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 baik untuk survei eksternal maupun *self-assessment*;
 - d. melakukan penyusunan dan penyempurnaan *draft* kuesioner untuk Pelaksanaan Survei Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024;
 - e. melakukan penyusunan glosarium dan “*Question and Answer*” sebagai bahan pendukung kuesioner Survei Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024;
 - f. melakukan pelaksanaan reviu serta perbaikannya. Draft kuesioner yang disusun meliputi *draft* kuesioner agregat dan *draft* kuesioner sesuai jenis kategori responden (Aparat Penegak Hukum TPPU dan TPPT, Lembaga Pengawas dan Pengatur, *Key Stakeholders*, FIU dan lembaga internasional, serta Pihak Pelapor). Hasil penyempurnaan instrumen survei disampaikan kepada PPATK sebagaimana ketentuan berikut:
 - i. Penyusunan notulensi pada setiap rapat pembahasan tim konsultan maupun rapat koordinasi bersama Tim PPATK.
 - ii. Penyusunan Laporan Hasil Penyempurnaan Instrumen Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024 yang memuat metode penarikan sampel, rancangan *framework*, metodologi pengukuran, variabel dan indikator pembentuk indeks, serta *draft* kuesioner.
 - g. Pencetakan Laporan Hasil Penyempurnaan Instrumen Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024 yang telah disetujui oleh PPATK sebanyak 2 (dua) eksemplar dan disampaikan sebelum pelaksanaan survei berlangsung. Hasil cetak laporan memenuhi spesifikasi berikut:
 - i. *Soft Cover*;
 - ii. kertas Matt Paper ukuran A4 dengan 80 gram; dan
 - iii. cetak warna
 - h. Seluruh kertas kerja dan notulensi *upload* melalui media penyimpanan yang dapat diakses oleh PPATK dan disampaikan berupa file *softcopy*.



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
6. Penyusunan rancang bangun dan melaksanakan penginputan pertanyaan kuesioner survei pada aplikasi pengumpul data survei. Adapun spesifikasi penyusunan aplikasi pengumpul data sebagai perangkat pendukung pelaksanaan survei ini adalah sebagai berikut:
- aplikasi pengumpul data mendukung pengisian *self enumeration* oleh responden dengan berbasis web.
 - aplikasi dihosting atau di-install pada infrastruktur milik PPATK;
 - aplikasi dipublikasikan menggunakan domain <https://efektivitas.ppatk.go.id>;
 - pengujian keamanan dilakukan oleh tim teknis dari PPATK;
 - hasil pengujian keamanan terhadap aplikasi wajib dilakukan perbaikan oleh pengembang minimal untuk hasil temuan dengan kategori *Critical*, *High*, dan *Medium*;
 - hasil pengujian keamanan wajib ditindaklanjuti oleh pengembang dan dilakukan perbaikan maksimal 7 hari kalender sejak hasil temuan dari tim PPATK disampaikan ke pengembang;
 - laporan terhadap hasil perbaikan wajib sampaikan/dilampirkan ke PPATK;
 - pelaksanaan pengujian aplikasi survei untuk Input Data, Monitoring Survei dan Konsolidasi Data berbasis *web based* dengan perjanjian NDA (*Non-Disclosure Agreement*);
 - setiap *link* yang diberikan kepada responden bersifat unik;
 - pengiriman sertifikat atau apresiasi terima kasih setelah survei dilakukan;
 - pembangunan *live dashboard* untuk mengetahui perolehan *response rate* dan gambaran kondisi terkini mengenai pelaksanaan survei (responden yang masih berproses dalam pengisian survei, responden yang belum dan telah mengisi survei berdasarkan kategori responden); serta
 - adanya perangkat pendukung berupa aplikasi penghitungan otomatis dari Macro VBA, R, Tableau, Python atau sejenisnya untuk mengetahui perolehan sementara hasil Pelaksanaan Survei Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024.



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
7. Pelaksanaan Uji Coba Instrumen Survei yang meliputi kegiatan sebagai berikut:
 - a. bersama dengan tim PPATK melakukan pengujian aplikasi dan instrumen survei Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024;
 - b. melaksanakan perbaikan yang harus ditindaklanjuti dan menyelesaikan perbaikan tersebut sebelum dilaksanakannya *kick off* survei nasional kepada responden;
 - c. penyusunan Laporan hasil Uji Coba Instrumen dan Persiapan Pelaksanaan Survei dan Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024 yang telah disetujui oleh tim PPATK.
 8. Berperan dalam pelaksanaan kegiatan *Kick Off* Lapangan Survei Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan secara *hybrid* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Seluruh tim konsultan hadir secara tatap muka;
 - b. Menyiapkan petugas acara seperti MC, moderator, dan narasumber;
 - c. Menyiapkan *virtual meeting* dan petugas operator;
 - d. Menyiapkan bahan dan materi pendukung pada kegiatan *Kick Off* Lapangan;
 - e. Menjadi moderator dan pembicara pada sesi diskusi;
 - f. Memimpin jalannya diskusi; dan
 - g. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan *Kick Off* Lapangan Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024.
 9. Pelaksanaan kegiatan Survei penilaian Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 dalam hal:
 - a. mengirimkan *link* kuesioner kepada para responden;
 - b. melakukan *reminder* kepada responden yang belum melakukan pengisian kuesioner secara berkala (setiap dua hari sekali) sehingga *response rate* dapat tercapai sesuai yang telah ditetapkan;
 - c. *enumerator* memeriksa kelengkapan dan validitas jawaban responden dan dapat melakukan konfirmasi ulang kepada responden jika menemukan jawaban yang kurang koheren atau jika ada pertanyaan yang seharusnya dapat dijawab oleh responden;



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
- d. koordinator *enumerator* melakukan pemeriksaan atas kelengkapan dan validitas jawaban responden yang telah diperiksa oleh *enumerator* dan melakukan persetujuan jika isian kuesioner telah sesuai;
 - e. tim konsultan melaksanakan pendampingan pelaksanaan survei berupa pembentukan Tim *Helpdesk* pada masing-masing kategori responden yang akan mengkoordinasikan, menjawab pertanyaan dan membantu responden dalam pelaksanaan pengisian survei;
 - f. melaksanakan pengumpulan data *Self-Assessment* yang disampaikan oleh responden internal PPATK melalui aplikasi pengumpulan data survei;
 - g. koordinator enumerator melakukan pemeriksaan atas kelengkapan dan validitas hasil pengisian survei *Self-Assessment* yang disampaikan oleh responden internal PPATK;
 - h. pelaksanaan supervisi (uji petik) kualitas untuk validasi data hasil survei Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 bersama dengan tim PPATK pada responden terpilih yang dapat dilaksanakan secara daring maupun tatap muka;
 - i. pelaksanaan *indepth interview* secara daring atau tatap muka pada responden terpilih untuk memperdalam isu-isu atau temuan penting dari pengolahan dan analisis awal dari data yang masuk.
 - j. penyusunan Laporan Supervisi Kualitas atau Uji Petik Validasi Pengumpulan Data Hasil Survei Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024;
 - k. pencetakan Laporan Supervisi Kualitas atau Uji Petik Validasi Pengumpulan Data Hasil Survei Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - i. *Soft Cover*;
 - ii. kertas Matt Paper ukuran A4 dengan 80 gram; dan
 - iii. cetak warna.



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
10. Pelaksanaan *quality assurance* atas hasil isian survei melalui pelaksanaan:
 - a. identifikasi dan pengelolaan data pencilan;
 - b. *entry, cleaning*, dan normalisasi data hasil isian survei;
 - c. pengolahan dan tabulasi hasil survei; dan
 - d. seluruh kertas kerja atas pelaksanaan *quality assurance* disampaikan dalam bentuk *softcopy* kepada tim teknis PPATK.
 11. Penyusunan kertas kerja konsolidasi data hasil survei untuk menjamin *response rate* mencapai minimal 60% atas data yang telah divalidasi.
 12. Penyusunan kertas kerja konsolidasi data *Self-Assessment* yang disampaikan oleh responden internal PPATK.
 13. Penyusunan kertas kerja dan hasil perhitungan Indeks Kinerja Output (Internal), Indeks Perspektif Dampak (eksternal), Sub Indeks Pencegahan, Sub Indeks Pemberantasan serta *Ultimate Index* Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024.
 14. Penyusunan *Gap Analysis* untuk Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024 antara lain:
 - a. Sub Indeks Pencegahan dan Pemberantasan;
 - b. Indeks Kinerja *Output* (Internal) dan Perspektif Dampak (*Eksternal*); serta
 - c. Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2021, 2022, 2023 dan 2024.
 15. Penyusunan analisis pendahuluan data hasil survei dan data hasil *Self-Assessment* untuk memperoleh temuan awal baik dari sisi kualitatif maupun kuantitatif.
 16. Penyusunan hasil analisis atas jawaban responden pada pertanyaan-pertanyaan dengan moda *open answer* yang ada di dalam kuesioner.
 17. Penyampaian seluruh kertas kerja hasil validasi, pengolahan, maupun analisis kepada Tim PPATK setiap selesai pengerjaan pada masing-masing tahapan kegiatan.
 18. Berperan dalam pelaksanaan kegiatan *Focus Group Discussion In Depth Study* Hasil Survei Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan secara tatap muka dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. dalam hal persiapan kegiatan, konsultan berperan dalam:



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
- i. pelaksanaan pengolahan awal data hasil survei eksternal dan hasil *Self-Assessment* untuk mendapatkan angka indeks;
 - ii. menyusun temuan-temuan berdasarkan hasil pengolahan tersebut sebagai dasar dalam menyusun rancangan pertanyaan pendalaman dan penentuan responden target;
 - iii. menyampaikan dan mendiskusikan rancangan tersebut dengan tim PPATK dan tim Penjamin Mutu (Akademisi/Ahli);
 - b. menentukan responden terpilih dari masing-masing kategori yang perlu diundang sebagai peserta;
 - c. tim konsultan (Ketua Tim, Tim Ahli, Asisten Ahli, Koordinator Enumerator, Enumerator, dan Petugas Administrasi) hadir secara langsung dan tatap muka;
 - d. menyiapkan petugas acara;
 - e. menyiapkan bahan dan materi pendukung pada kegiatan *Focus Group Discussion In Depth Study*;
 - f. menjadi pembicara dan moderator pada sesi diskusi;
 - g. memimpin jalannya diskusi;
 - h. kegiatan *Focus Group Discussion In Depth Study* menghasilkan temuan atas hasil survei serta catatan dari responden sebagai bahan analisis dan penyusunan rekomendasi;
 - i. melakukan pencatatan notulensi dan membuat Berita Acara *Focus Group Discussion In Depth Study* untuk setiap sesi dan dicetak serta ditandatangani oleh perwakilan konsultan dan responden;
 - j. membuat laporan pelaksanaan kegiatan *Focus Group Discussion In Depth Study* Hasil Survei Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024.
19. Pelaksanaan konsolidasi hasil *In Depth Study* dalam bentuk *draft* laporan hasil analisis kualitatif *Focus Group Discussion In Depth study* dengan minimal cakupan meliputi analisis hasil indepth di bidang pencegahan untuk responden kategori Pihak Pelapor dan LPP, analisis hasil indepth study di bidang pemberantasan untuk responden kategori Aparat Penegak Hukum Bidang TPPU, TPPT, dan Pemulihan/Perampasan Aset serta perumusan rekomendasi taktis hasil dari observasi pelaksanaan *Focus Group Discussion In Depth study*.



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
20. Pelaksanaan *Focus Group Discussion Expose* Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024 kepada seluruh tim internal PPATK dan Tim Akademisi/Ahli yang dilaksanakan secara *online* dengan ketentuan:
- menyiapkan bahan dan materi pendukung *Focus Group Discussion Expose* Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Tahun Anggaran 2024;
 - menjadi pembicara dan moderator pada sesi diskusi;
 - memimpin jalannya diskusi; dan
 - melakukan pencatatan notulensi dan tindak lanjut atas hasil diskusi.
21. Penyusunan dan pencetakan *booklet* Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut.
- mencakup pendahuluan, ringkasan metodologi, hasil, analisis, dan pembahasan hasil survei Penilaian Indeks Efektivitas Tahun 2024;
 - menuangkan informasi dalam bentuk infografis yang menarik dan mudah dipahami;
 - melakukan pencetakan booklet Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun 2024 yang telah disetujui oleh tim PPATK sebanyak 100 (seratus) eksemplar dengan spesifikasi berikut:
 - Matt paper 100 gsm;
 - Soft cover AC 210 gsm;
 - Ukuran A5; dan
 - Cetak warna.
22. Berperan dalam pelaksanaan kegiatan *Focus Group Discussion* Analisis PESTEL (*Politics, Economics, Social, Technology, Environment and Legal*) Hasil Survei Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2023 yang dilaksanakan secara tatap muka dengan akomodasi ditanggung oleh PPATK dan cakupan sebagai berikut:
- pada tahap persiapan, tim konsultan melaksanakan:
 - penyusunan rancangan pertanyaan penajaman, konsep diskusi dan materi pendukung lainnya.
 - penyampaian hasil rancangan pada tim PPATK dan tim Penjamin Mutu (Akademisi/Ahli);



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
- iii. tim konsultan (Ketua Tim, Tim Ahli, Asisten Ahli, Koordinator Enumerator, Enumerator, dan Petugas Administrasi) hadir secara langsung dan tatap muka;
 - b. menyiapkan petugas acara;
 - c. menyiapkan bahan dan materi pendukung pada kegiatan *Focus Group Discussion* Analisis PESTEL;
 - d. menjadi moderator pada sesi diskusi;
 - e. memimpin jalannya diskusi;
 - f. kegiatan *Focus Group Discussion* Analisis PESTEL menghasilkan analisis dari sudut pandang para ahli di bidang politik, ekonomi, sosial, teknologi, lingkungan dan hukum yang mengelaborasi hasil temuan utama pada hasil penilaian indeks serta merumuskan langkah strategis yang diperlukan bagi PPATK dalam meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan TPPU/TPPT di Indonesia;
 - g. melaksanakan konsolidasi hasil penilaian pakar dalam bentuk hasil analisis *Focus Group Discussion* Analisis PESTEL minimal mencakup hal-hal sebagai berikut:
 - i. Ringkasan analisis dan *key finding* untuk masing-masing bidang PESTEL.
 - ii. penyusunan ringkasan analisis dan *key finding* hasil PESTEL berdasarkan dimensi pembentuk indeks efektivitas kinerja PPATK.
 - iii. Analisis lanjutan yang menunjang kedalaman hasil PESTEL.
 - h. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan *Focus Group Discussion* analisis PESTEL Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024.
23. Penyusunan Laporan Analisis Suplemen Penilaian Efektivitas dalam Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme Tahun Anggaran 2024 dengan isu terkini dengan format laporan standar dan telah memperoleh persetujuan dari Tim PPATK dengan mencakup minimal hal-hal sebagai berikut:
- a. Pendahuluan yang berisi gambaran dan latar belakang isu terkini yang diangkat;
 - b. Metodologi yang digunakan dalam penilaian;



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

- c. Analisis Deskriptif;
- d. Analisis kualitatif hasil dari literatur, diskusi, ataupun *expert judgement* beserta rekomendasi strategis;
- e. Pencetakan Laporan Analisis Suplemen Penilaian Efektivitas dalam Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme Tahun Anggaran 2024 dengan isu terkini sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - i. *Soft Cover*;
 - ii. kertas Matt Paper ukuran A4 dengan 80 gram; dan
 - iii. cetak warna.

24. Penyusunan Laporan Akhir Survei dan Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 dengan format laporan ilmiah dan telah memperoleh persetujuan dari Tim PPATK dengan mencakup minimal hal-hal sebagai berikut:

- a. Pendahuluan yang berisi gambaran tentang penilaian survei beserta gambaran umum hasilnya;
- b. Metodologi yang digunakan dalam penilaian;
- c. Analisis Deskriptif untuk setiap dimensi;
- d. Analisis hasil indeks untuk ultimate indeks, sub indeks pemberantasan dan pencegahan berdasarkan dimensi, indeks berdasarkan kinerja output (internal) dan perspektif dampak (output) berdasarkan dimensi.
- e. *Gap Analysis* antara:
 - i. Indeks Kinerja Output dan Indeks Perspektif Dampak tahun 2024 untuk setiap dimensi dan sub indeks;
 - ii. Ultimate indeks antara tahun 2023 dan 2024 untuk setiap dimensi dan sub indeks;
- f. Analisis kualitatif hasil dari *Focus Group Discussion In Depth Study* dan *Focus Group Discussion* Analisis PESTEL beserta rekomendasi taktis dan strategis;
- g. Perumusan langkah strategi dan rekomendasi dari Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024.



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

-
- h. Pencetakan Laporan Akhir Survei dan Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan spesifikasi sebagai berikut:
- Hard Cover*;
 - menggunakan selongsong;
 - kertas Matt Paper ukuran A4 dengan 80 gram; dan
 - cetak warna.
25. Kehadiran secara tatap muka dan keaktifan memimpin jalannya diskusi dalam Diseminasi Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024.
26. Berperan dalam pelaksanaan kegiatan Diseminasi Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 dan Internalisasi Rekomendasi kepada seluruh internal PPATK yang dilaksanakan secara *hybrid* dengan ketentuan sebagai berikut:
- Seluruh tim konsultan hadir secara tatap muka;
 - Menyiapkan petugas acara berupa MC, moderator, dan narasumber;
 - Menyiapkan *virtual meeting* dan petugas operator;
 - Menyiapkan bahan dan materi pendukung pada kegiatan Diseminasi;
 - Menjadi pembicara pada sesi diskusi;
 - Memimpin jalannya diskusi;
 - Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Diseminasi.
27. Kewajiban untuk dapat hadir secara tatap muka maupun virtual dan aktif dalam memimpin jalannya diskusi pada setiap *weekly meeting* dan pertemuan *insidental* bersama Tim PPATK.
28. Penyusunan laporan atau notulensi dan dokumentasi untuk setiap pelaksanaan kegiatan rapat serta *Focus Group Discussion* serta kertas kerja yang selanjutnya diserahkan kepada PPATK.
29. Seluruh kertas kerja, notulensi, laporan, dan dokumentasi kegiatan (rekaman, foto, dan lainnya) disimpan dalam media penyimpanan bersama berupa *Google Drive* berlangganan yang selanjutnya akan diserahkan kepada PPATK.



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

30. Penyediaan media rapat atau diskusi secara *daring* (PPATK diberikan akses akun media).

31. Keterbukaan metodologi dan seluruh data pada Pelaksanaan Survei dan Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun Anggaran 2024 kepada seluruh Tim PPATK dan Tim Akademisi/Ahli selaku Tim Penjamin Mutu.

Pasal 3

Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak *Lumsum*
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 650.917.500;

Pasal 4

Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. KAK;
 - g. gambar-gambar (apabila ada);
 - h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5

Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-3850455, Faksimili +6221-3856826

Email : contact-us@ppatk.go.id, Website : www.ppatk.go.id

Pasal 6

Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK. Kontrak berlaku selama 135 Hari Kalender atau 30 April 2024 – 11 September 2024

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama Pejabat Penandatanganan
Kontrak

Muhammad Yusran Samad
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk dan atas nama Penyedia
PT Marketing Sentratama Indonesia



Apipudin
Direktur Riset